



Затверджено

рішенням 25 сесії 8 скликання
від 14 червня 2022 року

Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області

The Ringers' 1942 CD.

СТАТУТ

Грузької гімназії

Краснопільської сільської ради

Гайсинського району Вінницької області

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1.** Грузька гімназія Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області (далі – заклад) переіменована із Грузької загальноосвітньої школи I-II ступенів Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області засновником Краснопільською сільською радою рішення 25 сесії 8 скликання Краснопільської сільської ради від 14 червня 2022 року, знаходиться у комунальній власності Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області.
- 1.2.** Юридична адреса закладу: 23756, Вінницька область, Гайсинський район, село Грузьке, 1 Травня, буд.18, тел. (04334) 67-2-49.
- 1.3.** Код ЄДРПОУ: 26229450
- 1.4.** Найменування закладу:
повне українською мовою – Грузька гімназія Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області скорочене українською мовою –Грузька гімназія
- 1.5.** Гімназія є юридичною особою публічного права та неприбутковою організацією, що утворена та зареєстрована в порядку, визначену законом, який регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. Має печатку, штамп, ідентифікаційний номер.
- 1.6.** Засновником гімназії є Краснопільська сільська рада Гайсинського району Вінницької області (далі – Засновник), а оперативне управління здійснює відділ освіти, культури, молоді та спорту Краснопільської сільської ради.
- 1.7.** Засновник затверджує Статут закладу, вносить до нього зміни, здійснює фінансування закладу, його матеріально-технічне забезпечення, будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей відповідно до діючого законодавства України, делегованих повноважень органу відділу освіти, культури, молоді та спорту Краснопільської сільської ради в межах кошторисних призначень .
- 1.8.** Гімназія у своїй діяльності підпорядкований відділу освіти, культури, молоді та спорту Краснопільської сільської ради, Департаменту гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації, Міністерству освіти і науки України.
- 1.9.** Метою гімназії є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до

1.10. Головними завданнями гімназії є формування ключових компетентностей , необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами ;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно- комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності , пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей ;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність ;
- інші компетентності , передбачені стандартом освіти.

1.11. Мова навчання в гімназії – українська.

1.12. Гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями органів місцевого самоврядування, власним статутом.

1.13. Гімназія самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції , передбаченої законодавством України та власним статутом.

1.14. Гімназія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.15. Гімназія має право:

- проходити в установленому порядку інституційний аудит;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із засновником;
- визначати мережу класів;
- розробляти освітню програму, визначати варіативну частину навчального плану; в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.
- отримувати, не заборонені законодавством, кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.16. У гімназію створюються та функціонують: методичні об'єднання вчителів, творчі групи.

1.17. Здобуття загальної середньої освіти забезпечують у закладі такі структурні підрозділи:

- початкова школа тривалістю чотири роки (1-4 класи);
- гімназія тривалістю п'ять років (5-9 класи).

1.18. Гімназія може організовувати такі форми здобуття освіти як екстернат та педагогічний патронаж.

1.19 Гімназія зобов'язана:

- реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті початкової та базової середньої освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному законодавством;
- забезпечувати відповідність рівнів загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;

- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
- здійснювати інші повноваження делеговані засновником або уповноваженим ни органом управління освітою.

1.20. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичними працівниками, які входять до штату гімназії, Грузьким ФАПом та Кіблицькою амбулаторією загальної практики сімейної медицини, Гайсинською районною лікарнею, умови для його організації забезпечуються засновником Краснопільською сільською радою.

1.21. Харчування учнів у гімназії здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту" та інших актів законодавства. Відповідальність за організацію харчування учнів, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на засновника, уповноважений орган та директора гімназії. Норми та порядок організації харчування учнів встановлюються Кабінетом Міністрів України.

1.22. Взаємовідносини закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Гімназія організовує освітню діяльність на певному рівні загальної середньої освіти, за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

2.2. Гімназія планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного планів роботи. Плани роботи схвалюються педагогічною радою закладу освіти та затверджуються його керівником.

2.3. Освітня програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих гімназією для досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти результатів навчання.

2.4. Основою для розроблення освітньої програми є Державний стандарт освіти відповідного рівня.

2.5. Освітня програма гімназії може розроблятися на основі типових або інші освітніх програм, що затверджені в установленому законодавством порядку.

2.6. Освітню програму схвалює педагогічна рада гімназії та затверджує її керівник.

2.7. На основі освітньої програми гімназія складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.8. Гімназія працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України).

2.9. Гімназія здійснює освітній процес за денною формою навчання.

2.10. Зарахування учнів до гімназії здійснюється відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних

- 2.9. Гімназія здійснює освітній процес за денною формою навчання.
- 2.10. Зарахування учнів до гімназії здійснюється відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття загальної середньої освіти.
- 2.11. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до гімназії відповідно до законодавства та міжнародних договорів.
- 2.12. Навчання за індивідуальною формою в гімназії організовуються відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН.
- 2.13. Переведення учнів гімназії до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерства освіти і науки України.
- 2.14. Для учнів початкової ланки за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.
- 2.15. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються гімназією в межах часу, що передбачений навчальним планом.
- 2.16. Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.
- 2.17. Структура навчального року (за чвертями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, заняття, перерв між ними, інші форми освітнього процесу встановлюються встановлюються в межах часу передбаченого освітньою програмою.
- 2.18. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.
- 2.19. Тривалість уроків в гімназії становить: у початковій ланці 35-40 хвилин, в основній – 45 хвилин.
- 2.20. В гімназії проводяться індивідуальні, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.
- 2.21. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначається вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.
- 2.22. Визначення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється відповідно до чинних критеріїв оцінювання досягнень у навчанні.
- 2.23. У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.
- 2.24. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації.

по закінченні гімназії - свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти.

2.26. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: грамоти, подяки.

2.27. Керівництву гімназії, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти та працівників до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

2.28. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

2.29. Дисципліна в закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та статуту гімназії. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в гімназії є здобувачі освіти, педагогічні працівники, інші особи, які залучаються до освітнього процесу, батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими та нормативними актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку гімназії.

3.3. Здобувачі освіти мають право на :

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- якісні освітні послуги;
- праведливе та об'єктивне оцінювання результатів своєї діяльності;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності; на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі ;
- особисту або через законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом;

- особисту або через законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись принципів академічної добросердечності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати честь, гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3.5. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.6. Педагогічними працівниками закладу освіти можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний і психічний стан яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України „Про повну загальну середню освіту” та іншими законодавчими актами.

3.8. Педагогічні працівників, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

3.9. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, вільний вибір, форм, методів та засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти;
- підвищення своєї кваліфікації, перепідготовку;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу;
- безпечні та нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівень
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне та психічне здоров'я;
- дотримуватись академічної добroчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати честь, гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- настановленням і особистим прикладом утримувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності.
- виконувати статут закладу, правила внутрішнього розпорядку, виконувати свої посадові обов'язки.
- виконувати законні накази і розпорядження директора гімназії.
- використовувати державну мову в освітньому процесі;
- сприяти зростанню іміджу закладу освіти;
- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життедіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

3.9. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором.

3.10. В обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.11. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах та відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

3.12. Успішне проходження сертифікації педагогічним працівником зараховується як проходження атестації.

3.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають зайданій посаді, звільняються з роботи згідно із чинним законодавством.

3.14. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

Конкретний перелік посадових обов'язків працівників визначається посадовою інструкцією, яка затверджується керівником гімназії відповідно до вимог законодавства.

3.15. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до гімназії, органів управління освітою з питань освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження та надавати згоду на участь у них дитини;
- отримувати інформацію про діяльність закладу, результати навчання своїх дітей.

-бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з керівником гімназії;

3.16. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод та законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідального ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню нею відповідних результатів навчання;
- поважати честь, гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне та психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3.17. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, гімназія може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.18. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в гімназії;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню гімназії;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу.

3.19. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися статуту гімназії;
- виконувати накази та розпорядження керівника гімназії;
- виконувати рішення органів громадського самоврядування;
- захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насилиства;
- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління закладом освіти в межах повноважень, визначених законами та установчими документами здійснюють:

- засновник ;
- керівник гімназії;
- педагогічна рада;
- колегіальний орган громадського самоврядування;

4.2. Засновник закладу освіти або уповноважена ним особа:

- затверджує установчі документи гімназії, їх нову редакцію та зміни до них;
- приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (zmіну типу) гімназії;
- затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та склад конкурсної комісії;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником гімназії, обраним (призначеним) у порядку, установленому законодавством та установчими документами гімназії;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником гімназії з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами гімназії;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт гімназії у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю гімназії;

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів гімназії;
- забезпечує створення в гімназії інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в гімназії; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечної освітнього середовища в гімназії;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами гімназії.

4.3. Засновник або уповноважена ним особа не має права втрутатися в діяльність гімназії, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

4.4. Засновник закладу освіти зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованої ним гімназії на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життедіяльності, пожежної безпеки тощо;
- у разі реорганізації чи ліквідації гімназії забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в гімназії безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4.5. Керівництво гімназією здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та трудовим договором (контрактом).

4.6. Керівник гімназії здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність гімназії.

4.7. Керівник є представником гімназії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами гімназії.

4.8. Керівник гімназії призначається засновником у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту.

4.9. Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються спеціальними законами та установчими документами гімназії.

4.10. Керівник гімназії в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність гімназії;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності гімназії;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю гімназії;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування гімназії;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників гімназії;
- забезпечує створення в гімназії безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування),
- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
- видає відповідно до своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертається до центрального органу виконавчої влади із забезпеченням якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації гімназії;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами гімназії.

4.11. Керівник гімназії зобов'язаний:

- виконувати, закони України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками гімназії, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність гімназії;
- розробляти проект кошторису та подавати його до засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;

- надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність гімназій в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку гімназії;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку гімназії;
- затверджувати посадові інструкції працівників гімназії;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) гімназії відповідно до законодавства;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в гімназії, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю гімназії;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування гімназії;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників гімназії;
- створювати безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності гімназії, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації", "Про відкритість використання публічних коштів" та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;

-звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку гімназії; -виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, цим Статутом, колективним договором, строковим трудовим договором.

4.12. Керівник гімназії має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законодавством та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, цим Статутом і строковим трудовим договором.

4.13. Основним колегіальним органом управління закладом освіти є педагогічна рада, яка створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними законами.

4.11. Головою педагогічної ради є керівник гімназії.

4.12. Кількість засідань педради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Робота педагогічної ради планується перспективно та у річному плані роботи гімназії.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.13. Педагогічна рада розглядає питання:

- схвалює стратегію розвитку гімназії та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результатиї (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- планування та режиму роботи закладу;
- варіативної складової навчального плану;
- переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навченні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- участі в інноваційній та експериментальній діяльності закладу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;
- морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників гімназії;
- морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, громадських діячів, які беруть участь в організації освітнього процесу;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків;
- формує та затвержує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю гімназії.

4.14. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства керівником гімназії.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

4.15. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.16. Рішення педагогічної ради гімназії вводяться в дію наказом керівника гімназії та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

4.17. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

4.18. Громадське самоврядування в гімназії - це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в гімназії, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні гімназією у межах повноважень, визначених законом та установчими документами гімназії.

4.19. В гімназії можуть діяти:

органі самоврядування працівників гімназії;

органі самоврядування здобувачів освіти;

органі батьківського самоврядування;

інші органі громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.20. Вищим органом громадського самоврядування працівників гімназії є загальні збори трудового колективу гімназії. Порядок та періодичність скликання (не менш як одинраз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються статутом і колективним договором (за наявності) гімназії.

4.21. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проект колективного договору;

- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

- обирають комісію з трудових спорів;

- можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законом та згідно з правилами внутрішнього

визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем

4.22. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування гімназії є конференція колективу, що скликається не менш одного разу на рік.

Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників гімназії - зборами трудового колективу;
- здобувачі освіти - класними зборами;
- батьків - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів – по 4 особи.

Термін їх повноважень становить один навчальний рік. Конференція правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

4.23. Право скликати конференцію має голова ради школи, учасники конференції, якщо за це висловилося не менше третини загальної їх кількості, керівник закладу, засновник.

Загальні збори(конференція)гімназії:

- обирає раду закладу, її голову, встановлює термін їх повноважень; заслуховує
- заслуховують звіт директора гімназії ;
- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності гімназії;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності гімназії;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників гімназії.

4.24. У період між загальними зборами (конференціями) діє рада школи.

4.25. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного, учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку гімназії та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління гімназією; розширення колегіальних форм управління гімназією;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

4.26. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку закладу та сприяння організаційно-педагогічного забезпечення освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в закладі;

- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо удосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення освітнього процесу;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та закладом з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

4.27. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків і громадськості.

Представництво в раді й загальна її чисельність визначається конференцією закладу.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно конференцією.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше як на третину.

4.28. Рада закладу діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується конференцією.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи керівника закладу, засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечить чинному законодавству та Статуту гімназії, доводиться в семиденний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють та громадськості.

У разі незгоди закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації гімназії.

4.29. Очолює раду закладу голова, який обирається із складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути керівник гімназії та його заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначається радою. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності гімназії, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.30. Рада гімназії:

- організовує виконання рішень конференцій;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає план роботи гімназії та здійснює контроль за його виконанням;
- спільно з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту гімназії;
- затверджує режим роботи гімназії;
- сприяє формуванню мережі класів, обґрутувуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагороджень випускників гімназії похвальними грамотами „За особливі досягнення у вивченні окремих предметів”; про нагородження учнів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»
- разом з педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує план роботи гімназії на кожний навчальний рік; заслуховує звіт голови ради, інформацію керівника гімназії та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи із здобувачами освіти;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- виносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу освіти пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртка, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;

- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи гімназії;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.31. У гімназії за рішенням засновника може утворюватися і діяти наглядова (піклувальна) рада на визначений засновником строк.

4.32. Склад піклувальної ради формується засновником або уповноваженим ним органом, з урахуванням пропозицій органів управління гімназії, органів громадського самоврядування гімназії, депутатів сільської ради.

4.33. Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

4.34. Наглядова (піклувальна) рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку гімназії, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії гімназії з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

4.35. Наглядова (піклувальна) рада:

- аналізує та оцінює діяльність гімназії і її керівника;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку гімназії та аналізує стан виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
- проводить моніторинг виконання кошторису гімназії і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником гімназії;
- має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпеченням якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту гімназії;
- може вносити засновнику гімназії подання про заохочення керівника гімназії або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;
- здійснює інші повноваження, визначені установчими документами гімназії.

4.36. До складу наглядової (піклувальної) ради не можуть входити учні та працівники гімназії, для яких вона утворюється.

4.37. Наглядова (піклувальна) рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

4.38. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління гімназією з правом дорадчого голосу.

4.39. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого засновником гімназії.

4.40. У закладі можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ГІМНАЗІЇ

5.1. Гімназія формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

5.2. Гімназія забезпечує на офіційному вебсайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут гімназії;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління гімназії;
- кадровий склад згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за гімназією;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у гімназії;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність гімназії;
- правила прийому здобувачів освіти до гімназії;
- умови доступності гімназії для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- правила поведінки здобувача освіти в гімназії;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в гімназії;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в гімназії;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в гімназії та відповіальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням гімназії або на вимогу законодавства.

5.3. Гімназія оприлюднює на своєму вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщаються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Матеріально-технічна база закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображені у балансі гімназії.

6.2. Майно, закріплене за гімназією, належить гімназії на правах оперативного управління та не може бути вилученим у неї, якщо інше не передбачено законодавством.

6.3. Гімназія відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.4. Вилучення основних фондів оборотних коштів та іншого майна гімназії проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані гімназії внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.5. Для забезпечення освітнього процесу база гімназії складається із навчальних кабінетів, майстерні, а також спортивної кімнати, бібліотеки, комп'ютерного класу, кабінетів математики, фізики, хімії та біології, історії та географії, української мови та літератури та класів, в яких навчаються учасники освітнього процесу, підсобних та допоміжних приміщень тощо.

6.6. На території гімназії розміщаються стадіон, спортивні та ігрові майданчики, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

6.7. Об'єкти та майно гімназії не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. За рішенням засновника закладу, бухгалтерський облік здійснюється комунальною установою "Центр фінансово-господарського обслуговування закладів освіти Краснопільської сільської ради."

7.2. Джерелами формування кошторису закладу є:

- кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі державних стандартів освіти;

- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання.

7.3. Заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально- побутових умов колективу.

7.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в гімназії визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований заклад. За рішенням засновника бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

7.5. Звітність про діяльність закладу встановлюється відповідно до законодавства.

7.6. Штатний розпис гімназії затверджуються керівником на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Гімназія за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. Гімназія має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

9.1. Державний контроль за діяльністю гімназії здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

9.2. Державний нагляд (контроль) здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

9.3. Основною формою державного контролю за діяльністю закладу є інституційний аудит закладу, що проводиться з метою оцінювання якості освітньої діяльності гімназії та вироблення рекомендацій.

9.4. Інституційний аудит гімназії є єдиним плановим заходом планового контролю, що проводиться один раз на десять років.

9.5. З метою визнання якості освітньої діяльності гімназії та формування його позитивного іміджу, за запитом закладу освіти, здійснюється на добровільних засадах громадська акредитація закладу.

X. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію гімназії приймає засновник.

10.2. Реорганізація гімназії відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

10.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

10.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління гімназією.

10.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно гімназії, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

10.6. У випадку реорганізації права та зобов'язання гімназії переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених засновником закладів освіти.

XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕТЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни і доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням сесії Краснопільської сільської ради та реєструються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Інформація про внесення змін до Статуту надається засновнику

Голова

Краснопільської сільської ради



Катерина Романенко

В даному документі пронумеровано
та прошиурено 13 (тринадцять) аркушів

М.Дерманська

