



**УКРАЇНА**  
**ГРУЗЬКА ГІМНАЗІЯ**  
**КРАСНОПІЛЬСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**  
**ГАЙСИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул.1 Травня, 18, с.Грузьке, Гайсинський район, Вінницька область, 23756, тел. 67-2-49,  
e-mail: gryzke\_school@ukr.net, код ЄДРПОУ 26229450

**НАКАЗ**

04 квітня 2024 року

с. Грузьке

№ 26

**Про прийом документів до 1-го класу  
у 2024-2025 навчальному році**

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 року №684 «Про затвердження Порядку ведення дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», зі змінами від 17.07.2019 року №681, Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 року №367, наказу Міністерства освіти і науки України від 28.03.2022 року №274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», наказу Відділу освіти, культури, молоді та спорту Краснопілської сільської ради від 03.04.2024 року №18 «Про закріплення території обслуговування за закладами загальної середньої освіти та дошкільної освіти Краснопілської сільської ради», враховуючи лист Міністерства освіти і науки України від 16.04.2022 року №1/4202-22 «Щодо зарахування до 1-го класу закладів загальної середньої освіти», з метою забезпечення права на освіту, безпечного та організованого прийому дітей до першого класу закладу загальної середньої освіти у 2024-2025 навчальному році

**НАКАЗУЮ:**

1. Розпочати прийом заяв до першого класу 4 квітня 2024 року.
2. Протягом прийому заяв (до 31 травня 2024 року) вжити заходів для ознайомлення батьків або осіб, що їх замінюють, із статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.
3. Довести до відома батьків, що за повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до закладу освіти, відповідає, згідно з вимогами законодавства, особа, яка їх подає.
4. Врахувати, що для зарахування учня до закладу загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають :
  - заяву встановленого зразка;
  - копію свідоцтва про народження дитини (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);

- оригінал медичної довідки за формою первинної облікової документації №086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду»;
- документу, що підтверджує отримання дітьми профілактичних щеплень згідно з календарем щеплень (форма первинної облікової документації №063/о «Карта профілактичних щеплень»);

5. Взяти до уваги, що дітям, які вступають до першого класу закладу загальної середньої освіти з території обслуговування не може бути відмовлено у зарахуванні. Вважати такими, що проживають на території обслуговування закладу освіти, мешканців, що мають постійну реєстрацію та зареєстровані внутрішньо переміщеними особами. Якщо документи на зарахування до 1 класу подають особи, які є внутрішньо переміщеними особами, але не зареєстрованими на цій території, заклад освіти сприяє їх реєстрації і не відмовляє в прийомі документів.

6. Забезпечити та організувати зарахування учнів, які вимушені були змінити місце навчання та/або проживання (перебування) і проживають (перебувають) в Україні чи за її межами, подання до закладу освіти необхідних документів (їх сканованих копій чи фотокопій) поштовим зв'язком, факсом, електронною поштою, іншими засобами зв'язку чи у будь-який інший спосіб ( за вибором заявника).

7. Врахувати, що діти або один із їх батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, та які не мають одного чи обох документів, визначених підпунктом 1 пункту 4 розділу II Порядку, зараховуються до закладу освіти без подання зазначених документів. У разі відсутності свідоцтва про народження дитини для сприяння в його оформленні керівник закладу освіти зобов'язаний невідкладно проінформувати орган опіки і піклування.

8. Обов'язковою є наявність згоди на обробку персональних даних, надана батьками учня.

9. Персональну відповідальність за дотримання порядку зарахування учнів до 1-го класу закладу та контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**В. о. директора Грузької гімназії**



**Оксана ВОЙТЮК**